



**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников в МБОУ «Верхнекаменская ООШ»**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1) Разработка и утверждение дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). 2) Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) Подготовка и утверждение персонализированных программ наставничества.	февраль	Мингати́на Г.Г., директор школы
2.	Формирование базы наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 3) Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель,	февраль	Мингати́на Г.Г., директор школы

		<p>психолог, соцработник, родители.</p> <p>4) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>5) Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.</p>		
3.	Формирование базы наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3) Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.</p> <p>4) Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории.</p>	в течение года	Мингатина Г.Г., директор школы, классные руководители.
4.	Отбор и обучение	<p>1) Проведение анализа банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Организация обучения наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников.</li> </ul> <p>3) Организация и проведение для молодых специалистов семинара «Лаборатория молодого специалиста»</p>	в течение года	Мингатина Г.Г., директор школы

5.	Организация и осуществление работы Наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.  - анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  - организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>2) Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>3) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>4) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> <p>5) Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6) Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.</p> <p>7) Периодические встречи-консультации наставников с куратором.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь - апрель</p>	Мингатина Г.Г., директор школы
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Анкетирование учащихся.</p> <p>2) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>3) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>4) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>5) Проведение торжественного мероприятия. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами.</p>	<p>в течение года</p> <p>май</p>	Мингатина Г.Г., директор школы

7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>1) Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p> <p>2) Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и организаций-партнеров.</p>	на выходе из программы	Мингатина Г.Г., директор школы
----	---	---	------------------------	--------------------------------